


УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ РО «КШИСП»
 Л.П. Деревянченко
Приказ № 6 - ОД «12» января 2026 г.

ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции от 28.12.2025), Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и устанавливает процедуру уведомления работниками ГБОУ РО «КШИСП» (далее-Учреждение), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – уведомление).

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

При наличии иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник представляет их вместе с уведомлением.

3. Работник представляет уведомление должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

4. Уведомление подлежит регистрации лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в журнале регистрации

уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал), в день его получения.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику под роспись в журнале либо направляется по электронной почте, о чем делается отметка в журнале.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя работниками
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Должность работника с указанием структурного подразделения	Ф.И.О. регистрирующего	Подпись регистрирующего	Подпись работника, подавшего уведомления	Отметка о получении уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8